

Zarządzenie Nr 12/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4
im. Erazma Józefa Jerzmanowskiego w Wieliczce
z dnia 30.08.2021 r.

w sprawie procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 im. Erazma Józefa Jerzmanowskiego w Wieliczce

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), § 13c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.), wytycznych MEiN, MZ, i GIS dla klas I-III szkół podstawowych zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę funkcjonowania szkoły w czasie epidemii w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 im. Erazma Józefa Jerzmanowskiego w Wieliczce stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Podanie do wiadomości i stosowania następuje poprzez udostępnienie treści niniejszego zarządzenia na tablicy informacyjnej.
2. Podanie do wiadomości rodzicom następuje poprzez zamieszczenie treści procedury na tablicy informacyjnej lub stronie internetowej szkoły.

§ 3

1. Traci moc zarządzenie nr 10/2021 w sprawie wprowadzenia procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii z dnia 26 kwietnia 2021 r
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2021 r.

DYREKTOR SZKOŁY
A. Mysłak
mgr Agnieszka Mysłak

**PROCEDURA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W CZASIE EPIDEMII
W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI NR 4 IM. ERAZMA
JÓZEFA JERZMANOWSKIEGO W WIELICZCE ORAZ W ODDZIAŁACH EDUKACJI
WCZESNOSZKOLNEJ UCZĄCYCH SIĘ W SOLNYM MIEŚCIE**

I. CEL

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły/placówki w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli, pracowników, rodziców oraz dzieci KLAS 1-3, uczniów realizujących zajęcia na terenie szkoły z kl. 4-8, w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 im. Erazma Józefa Jerzmanowskiego w Wieliczce zwanym dalej „szkołą” mieszczącą się w dwóch budynkach(budynek szkoły i Solnego Miasta)
2. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które podejmuje szkoła w celu zminimalizowania możliwości zakażenia COVID-19.
3. W Szkole/Oddziałach w Solnym Mieście obowiązują zasady ustalone zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Do szkoły/ Oddziałów w Solnym Mieście może przychodzić:
 - a) uczeń/pracownik bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej
 - b) uczeń/pracownik którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych lub na kwarantannie.
5. Dzieci (uczniowie) mogą być przyprowadzani do szkoły/ Oddziałów w Solnym Mieście i z niej odbierani przez opiekunów (zgodnie z procedura obowiązującą w szkole) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Przez objawy o których mowa w pkt. 4a) i pkt. 5) rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,

- ból gardła,
- kaszel,
- duszności i problemy z oddychaniem,
- uczucie wyczerpania,
- brak apetytu

7. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie mogący samodzielnie korzystać z drogi publicznej przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

a) rekomenduje się o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

8. Do budynku szkoły jest zorganizowanych pięć wejść.

- A) wejście główne
- B) wejście od przewiązki -parkingu dla dowozu niepełnosprawnych
- C) wejście główne nowa część szkoły
- D) wejście przy zerówkach
- E) wejście od orlika

9. Klasy wchodzą do szkoły wejściami ustalonymi wg. harmonogramu przydziału klas i wejść.

10. Do budynku Solnego Miasta dzieci wchodzi wejściem głównym

11. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk. W tej strefie znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły/ placówki należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

12. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły/ oddziałów w Solnym Mieście zachowując zasady: 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi, dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m, dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m, opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

13. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w szkole/oddziałach Solnego Miasta do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

14. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły/placówki Solnego Miasta osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których

mowa w pkt. 4).

15. W przypadku pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy podwyższonego ryzyka, w miarę możliwości, należy stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia, tj. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych. Pracownikom administracji z tej grupy ryzyka można polecić pracę zdalną. Natomiast należy śledzić zmiany prawne dotyczące tych możliwości w odniesieniu do nauczycieli.

16. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

17. Kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi może odbywać się w formie e-mail, telefonicznej, dziennik elektroniczny lub inny z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

18. Po zakończonych lekcjach nauczyciele odprowadzają uczniów do drzwi wyjściowych budynku i przekazują rodzicom, a uczniowie klas starszych samodzielnie wracają do domu.

19. Należy bezwzględnie przestrzegać godzin odbioru dziecka/ucznia po zakończonych zajęciach.

20. Zapewnienie dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki do szkoły odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.

21. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ/PRACY SZKOŁY

1. Zapewnia się taką organizacją pracy szkoły/oddziałów w Solnym Mieście, która ograniczy gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły/ placówki Solnego Miasta oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

2. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu pod opieką nauczyciela.

3. Sale lekcyjne oraz części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

4. Ze względu na bezpieczeństwo do odwołania wyłącza się z użytku szatnie, a uczniowie po wejściu do szkoły udają się bezpośrednio do sal lekcyjnych. (uczniowie w Solnym Mieście korzystają z indywidualnych szafek)

5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze, a po zajęciach może pozostawić podręczniki

w szkole w wyznaczonym przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu miejscu.

6. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły/placówki Solnego Miasta zbędnych przedmiotów.

8. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

9. Korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej w określonych godzinach możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach w porozumieniu z odpowiednio: pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną, zgodnie z wytycznymi Ministra Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

10. Szkoła/ Oddziały w Solnym Mieście posiadają termometry bezdotykowe (co najmniej 1 termometr dla szkoły, 1 dla oddziałów przedszkolnych 1 dla Solnego Miasta) i dezynfekuje go po użyciu w danej grupie.

11. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Dla każdej klasy I – III ustala się godziny przerw międzylekcyjnych podczas których uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela, który miał z nimi zajęcia.

12. W czasie przerw uczniowie przebywają w pobliżu swoich sal. W przestrzeni wspólnej mają założone maseczki/ przyłbice używają maseczek zasłaniających usta oraz nos. Nauczyciele pracownicy i uczniowie od 7 r. życia używają w przestrzeni wspólnej maseczek/ przyłbic obowiązkowo.

13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły. (rekomendowany własny środek transportu)

14. Organizacja pracy powinna umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły/oddziałów Solnego Miasta, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.

15. Zgodnie z zasadami higieny należy często myć ręce (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

16. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub

dezynfekować po każdym użyciu przez daną klasę.

18. W miarę możliwości szkoła tak organizuje zajęcia uczniów aby nie zmieniali często w ciągu dnia sal lekcyjnych dlatego wyznacza stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa (np. zajęcia prowadzone przez nauczycieli z daną klasą odbywają się w jednej sali),

19. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) nie rzadziej niż co godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby w czasie zajęć zapewniając bezpieczeństwo uczniom, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci, a także w dni wolne od nauki.

20. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu. W miarę możliwości uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

21. Uczniowie na zajęcia wychowania fizycznego przebiegają się w wyznaczonym przez nauczyciela w-f i ustalonym z uczniami miejscu (przebieralnie, sale lekcyjne, szatnie).

22. Uczniowie nie powinni zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, chyba, że są to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku opiekun w szkole powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki, rzeczy.

23. Zajęcia świetlicowe odbywają się w innych salach dydaktycznych. W miarę możliwości organizacyjnych dzieci przydzielone są do stałych grup. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem. Salę dydaktyczną spełniającą rolę świetlicy należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

24. Do regulaminu korzystania ze świetlicy/zajęć świetlicowych należy wprowadzić zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii.

25. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała; jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej, jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły/budynku Solnego Miasta),

26. W szkole obowiązuje zasada zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia) podczas przebywania w częściach wspólnych,

27. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z dystrybutorów wody pitnej pod nadzorem opiekuna.

28. W szkole stosuje się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (pokój nauczycielski, korytarz)

29. W miarę możliwości nauczyciele korzystają z pokoju nauczycielskiego w celu kierowania materiałami dydaktycznymi, dbają o to aby się nie kumulować w grupach, zachowują dystans społeczny, stosują maseczki lub przyłbice.

30. Należy zapewnić taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. Sale i węzły sanitarne powinny znajdować się na różnych piętrach budynku szkoły/Solnego Miasta.

31. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.

32. Obowiązuje zasada, że każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w budynku szkoły / Solnego Miasta ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.

33. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są stali ci sami nauczyciele.

a) W salach lekcyjnych w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele rekomenduje się: zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów 1,5 m lub pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

b) przed rozpoczęciem zajęć dezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka n-ela,

34. Wprowadza się dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi w porozumieniu z ich rodzicami/ prawnymi opiekunami

a) obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, zajęć rewalidacyjnych

b) w przypadku braku możliwości zachowania dystansu społecznego w miejscach wspólnie użytkowanych podczas zajęć lekcyjnych, zajęć na świetlicy, rewalidacyjnych, na korytarzach – obowiązek osłony ust i nosa.

35. Pracownicy administracji i obsługi sprzątającej powinni do minimum ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.

36. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.

- a) zajęcia odbywają się po zakończonych zajęciach lekcyjnych w wyznaczonej części szkoły
- b) zajęcia odbywają się w małych grupach lub oddziałach klasowych z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów,
- c) przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć- mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych i dokładne wietrzenie sal przez podmiot zewnętrzny podnajmujący sale

IV. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym w miejscach łatwo dostępnych umieszcza się potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
2. W szkole/ Oddziałach w Solnym Mieście dostępne są instrukcje obrazkowo – instruktażowe wywieszane w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje (po kilka egzemplarzy): mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek - zestaw załączników stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
3. Pracownik powinien dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów wchodząc do szkoły/ Oddziałów w Solnym Mieście dezynfekowały ręce lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Dyrektor lub inna osoba wskazana przez Dyrektora wyznacza strefy przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Przeprowadzając dezynfekcje należy przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac porządkowych wykonywanych ze szczególnym uwzględnieniem w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, przyciski i powierzchni płaskich w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej procedury.
7. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.
8. Uczniowie i pracownicy używający masek i rękawic jednorazowych, zapewnia się pojemniki do ich wyrzucenia. Odpady wytworzone przez osoby zdrowe takie jak:

środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane np. w miejscu pracy, komunikacji miejskiej, w trakcie zakupów, w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, powinny być wrzucane do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

9. W Solnym Mieście w pomieszczeniach użytkowanych przez szkołę codziennie rano pracownik szkoły dezynfekuje wszystkie pomieszczenia.
10. Po zakończeniu zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły należy dodatkowo umyć i zdezynfekować powierzchnie dotykane oraz dokładnie wywietrzyć sale.

V. GASTRONOMIA

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków). Należy zachować odpowiednią odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Dyrektor podejmuje decyzję, że z powodu braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
3. Od dostawców cateringu wymaga się pojemników i sztućców jednorazowych. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
4. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
5. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.
6. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnych degustacji potraw.

VI. POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA

1. Dyrektor lub osoba wyznaczona informuje pracowników, iż w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka,

uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły/ placówki, który podejmuje następujące działania:

- a) kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
- b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
- c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
- d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.

3. Wyznaczone pomieszczenie do izolacji lub wydzielonym obszar jest wyposażone m.in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

4. Dyrektor lub osoba wyznaczona wskazuje pracownika odpowiedzialnego za gruntowne sprzątanie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik. Przeprowadzona dezynfekcja powinna być odnotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do Procedury.

5. Dyrektor lub osoba wyznaczona stosuje się do indywidualnych zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/ Solnego Miasta należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego – ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły/Solnego Miasta, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS (rekomendacja GIS).

7. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

8. W przypadku pracowników z potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2, dyrektor szkoły skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.

9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

VII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA.

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby(kaszel, duszności temperatura ciała powyżej 38 ° C) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Dziecko znajduje się pod opieką pracownika szkoły/placówki wyznaczonego przez

dyrektora szkoły/placówki.

3. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała:

- jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły/placówki) i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
- jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły/placówki.

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka. 5. Rodzic po odebraniu ze szkoły/placówki dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

5. Dyrektor szkoły/placówki informuje organ prowadzący (Dyrektora Wydziału Szkół i Przedszkoli lub Burmistrza) o podejrzeniu zakażenia ucznia.

6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01.09.2021 r.
2. Procedura może być modyfikowana w zależności od zmieniających się wytycznych MEN, GIS, organu prowadzącego i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY

A. Myślak
mgr Agnieszka Myślak

ZESTAW INSTRUKCJI OBRAZKOWO – INSTRUKTAŻOWYCH (ŹRÓDŁO - POBRANO ZE STRONY WWW.GIS.GOV.PL)

1. INSTRUKCJA MYCIA RĄK
2. INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK
3. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA RĘKAWIC
4. INSTRUKCJA ZAKŁADANIA I ZDEJMOWANIA MASKI
5. WYKAZ PRODUKTÓW BAKTERIOBÓJCZYCH
6. ZALECENIA W ZAKRESIE SYSTEMÓW WENTYLACYJNO - KLIMATYZACYJNYCH

.....
Załącznik nr 3

(imię i nazwisko dziecka)

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że: zapoznałam/em się z dokumentami- zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły lub drzwiach wejściowych, tablicach informacyjnych- skierowanych do rodziców/opiekunów w związku z organizacją zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2021/2022.

.....
(podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE EPIDEMII COVID-19, a co za tym idzie z rygiorem sanitarnym, tj. przyprowadzania do szkoły na zajęcia lekcyjne tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez m.in.: podwyższonej temperatury ciała, kataru, kaszlu, bólu brzucha, zapalenia spojówek, choroby zakaźnej oraz zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły (w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie realizacji zajęć lekcyjnych

.....
(podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej- dotyczy zdiagnozowania wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

Oświadczam, że dziecko nie jest/jest (niewłaściwe skreślić) uczulone na środki dezynfekujące.

.....
(podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i mojej rodziny tj.: pomimo wprowadzonego w przedszkolu/szkole rygoru sanitarnego i wdrożonej procedury bezpieczeństwa zdaję sobie sprawę, że na terenie przedszkola/szkoły może dojść do zakażenia COVID – 19.

.....
(podpisy obojga rodziców / prawnych opiekunów)

Numer telefonu do rodziców/opiekunów:.....

E-mail do rodzica:.....

.....
(podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych szczególnej kategorii – pomiar temperatury ciała dziecka w celu przeciwdziałania zagrożeniu epidemii COVID-19, w szczególności w przypadku wystąpienia niepokojących objawów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administrator Danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 w Wieliczce; ul. Krzyszkowicka 18A, 32-020 Wieliczka.

2. Inspektor Ochrony Danych

W sprawach ochrony Pani/Pana danych można kontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@synergiaconsulting.pl pod numerem telefonu 500 610 605

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane dziecka będą przetwarzane w celu ochrony zdrowia publicznego przed rozprzestrzenianiem się epidemii COVID-19 na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) RODO* w związku z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. wydanymi na mocy art. 8a ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j.Dz.U.2019 poz. 59 ze zm.) oraz zaleceniami Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka dnia 21.08.2020r.

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe Pani/Pana dziecka mogą być udostępniane podmiotom i organom, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Okres przechowywania danych

Dane osobowe Pani/Pana dziecka (Administrator rejestruje tylko wyniki pomiaru podwyższonej temperatury wskazującej co najmniej 38 stopni) będą przechowywane przez okres 14 dni, po którym zostaną zniszczone.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Posiada Pani/Pan prawo do;

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 RODO
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu 21 RODO
- 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Pomiar temperatury ciała dziecka wynika z wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, a uniemożliwienie jego pomiaru może prowadzić do ograniczenia pobytu dziecka w szkole

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

miejsceowość, data

.....
podpis