

## Zarządzenie Nr 8/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4  
im. Erazma Józefa Jerzmanowskiego w Wieliczce  
z dnia 31 października 2024 r.

### **w sprawie określenia szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.**

Na podstawie:

- art. 54 ust. 4 oraz art. 64 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2024 r. poz. 754)
- art. 22aj ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 2024 r. poz. 750)

zarządzam, co następuje:

#### § 1.

1. Niniejsze zarządzenie, zwane dalej „zarządzeniem”, reguluje:

- a) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- b) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

2. Każdy uczeń powinien zaznajomić się z niniejszym zarządzeniem dotyczącym korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i z godzinami otwarcia biblioteki szkolnej.

3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

4. Podręczniki wypożyczane do domu bibliotekarz zapisuje w komputerowej bazie użytkowników.

5. Zwrot wypożyczonych podręczników bibliotekarz potwierdza w komputerowej bazie użytkowników.

#### § 2.

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 w Wieliczce,

- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 w Wieliczce,
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego,
- d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, materiały edukacyjne w tym podręcznik do języka angielskiego, materiały edukacyjne do zajęć z języka angielskiego,
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Wieliczka.

### § 3.

1. Bezpłatne podręczniki zapewniane przez MEN oraz podręczniki, materiały edukacyjne do nauczania zintegrowanego i języka angielskiego przekazane szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez minimum trzy lata. Są one własnością organu prowadzącego i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej. Wszystkie podręczniki i materiały są opieczetowane pieczętą biblioteki Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 w Wieliczce.
2. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasach I - VIII w roku szkolnym 2024/2025 lub później.
3. Użytkownicy biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
4. Uczniowie są rejestrowani na podstawie dostarczonych przez wychowawców klas do biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
5. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego z zasobów biblioteki – najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego, oraz na bieżąco z zamówionych brakujących dla uczniów podręczników.
6. Podręczniki wypożyczane są na okres roku szkolnego, termin ich zwrotu mija w ostatni dzień roboczy przed zakończeniem roku szkolnego. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
7. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.
8. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.

9. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom, a rodzice zapoznają się z zarządzeniem dyrektora szkoły w sprawie określenia szczegółowych zasad korzystania przez uczniów z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych i potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem.

10. Za zebranie od rodziców podpisów pod zarządzeniem odpowiada wychowawca klasy, a następnie przekazuje do biblioteki szkolnej.

#### § 4.

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

#### § 5.

1. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki bibliotekarz dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

2. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia – wykraczającego poza jego zwykłe używanie – bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do odkupienia podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty za bezpłatny podręcznik zapewniony przez MEN dokonuje się na rachunek dochodów MEN, natomiast wpłaty za podręczniki i materiały edukacyjne z dotacji celowej na numer konta podany w sekretariacie szkoły.

3. Ustępu 1 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

#### § 6.

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.

2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

4. Wraz z upływem terminu zwrotu ( termin podany corocznie ) uczeń powinien uporządkować podręczniki, podkleić, obłożyć w nową foliową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki.

#### § 7.

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę i bibliotekarza szkoły.

#### § 8.

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

2. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem, a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga dyrektor szkoły.

#### § 9.

Zarządzenie umieszcza się na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

#### § 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2024r.

#### § 11.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia uchyla się Zarządzenie nr 6/2017/2018 z dnia 31 października 2017 r.

Dyrektor szkoły

Agnieszka Myślak