



Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4
im. E. J. Jerzmanowskiego w Wieliczce

ul. Krzyszkowicka 18A
32-020 Wieliczka

e-mail: sspnr4ww@interia.pl
tel/fax: 12 653-38-88



**PROCEDURY REAGOWANIA
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA
WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH
ZAGROŻEŃ FIZYCZNYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 4 W WIELICZCE**

Spis treści

I. UWARUNKOWANIA PRAWNE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE	3
II. ZAGROŻENIA ZEWNĘTRZNE	3
1. Ewakuacja w trakcie lekcji i przerwy – zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu w szkole	3
2. Procedura ewakuacji szkoły	4
3. Wtargnięcie napastnika (tzw. aktywny strzelec) z niebezpiecznym narzędziem lub bronią do szkoły	8
4. Podłożenie ładunku wybuchowego	10
5. Stwierdzenie podejrzanego pakunku	11
6. Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły	11
III. ZAGROŻENIA WEWNĘTRZNE	12
1. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego	12
2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o wagary	13
3. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresji fizycznej	13
4. Procedura postępowania w przypadku skrajnie agresywnych zachowań ucznia zagrażających bezpieczeństwu jego lub innych osób	14
5. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresji słownej	15
6. Procedura postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji	15
7. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia popełnienia próby samobójczej przez ucznia	17
8. Procedura postępowania w przypadku znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych	17
9. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole	19
10. Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego	19
11. Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole	20
12. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka jest pod wpływem środków psychoaktywnych	23
13. Procedura monitorowania wejść i wyjść na teren szkoły - Zasady przebywania w budynku szkoły	24

I. UWARUNKOWANIA PRAWNE ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE

1. Bezpieczeństwo w szkole – uczniów, kadry nauczycielskiej i innych pracowników - stanowi kluczowe i centralne zagadnienie polityki oświatowej. Jego zapewnienie należy do najważniejszych obowiązków dyrektorów, nauczycieli i opiekunów.

2. Zasady bezpieczeństwa i obowiązki postępowania w sytuacji zagrożenia regulują przede wszystkim:

- a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- b) Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
- c) Ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982r.
- d) Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26 października 1982r.
- e) Ustawa Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
- f) Ustawa Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r.
- g) Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z 26 października 1982 r.
- h) Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z 29 lipca 2005 r.

II. ZAGROŻENIA ZEWNĘTRZNE

1. Ewakuacja w trakcie lekcji i przerwy – zasady postępowania po ogłoszeniu alarmu w szkole

1.1. Alarm szkolny w szkole jest sygnałem, który powinien być znany wszystkim uczniom i pracownikom szkoły. Tylko w wypadku, gdy nastąpiło bezpośrednie zagrożenie życia, nauczyciel sam podejmuje decyzję o ewakuacji, nie czekając na ogłoszenie alarmu.

1.2. O ewakuacji decyduje dyrektor, wicedyrektor lub osoba przez niego wskazana, która po otrzymaniu meldunku od nauczyciela lub innej osoby zgłaszającej zagrożenie oraz rozpoznaniu sytuacji podejmuje decyzję o zawiadomieniu służb (policja, straż pożarna) i ogłoszeniu alarmu. W sytuacji braku prądu, sygnał alarmowy może być ogłaszany za pomocą gwizdka lub dzwonka ręcznego z jednoczesnym komunikatem słownym podawanym przez osoby ogłaszające alarm. Jest to sygnał do natychmiastowego działania dla wszystkich pracowników szkoły oraz do bezwzględnego wykonywania poleceń nauczycieli przez uczniów.

1.3. W dużej liczbie przypadków wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa fizycznego niezbędne jest wezwanie odpowiednich służb drogą telefoniczną. Procedura wezwania powinna odbywać się zgodnie z poniższym schematem:

- a) Wybranie numeru odpowiedniej służby (w zależności od charakteru zdarzenia):
 - Policja 997
 - Straż Pożarna 998

- Pogotowie Ratunkowe 999
- Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112
- Pogotowie Energetyczne 991
- Pogotowie Gazowe 992
- Pogotowie Ciepłownicze 993
- Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994
- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987
- Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) 800 120 22.

b) Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podanie następujących informacji:

- rodzaj stwierdzonego zagrożenia
- nazwę i adres szkoły
- imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
- telefon kontaktowy
- zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie.

c) Potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszeń.

2. Procedura ewakuacji szkoły

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli z budynku.

2.1 Wszczęcie procedury

Podstawą do uruchomienia procedury jest:

- a) pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami),
- b) zamach terrorystyczny (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego),
- c) zagrożenie środkami chemicznymi (jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut),
- d) zagrożenie toksycznymi środkami przemysłowymi,
- e) inne okoliczności zagrażające bezpieczeństwu osób przebywających w budynku szkoły.

2.2 Sposób ogłoszenia alarmu

Pracownik szkoły, który otrzymał informację o zagrożeniu przekazuje komunikat do sekretariatu szkoły. Na tej podstawie ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.

Świadek niebezpiecznego zdarzenia (odbiorca informacji) zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły – telefon – 12 -653-38-88

Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji trzykrotnie powtarzamy słowny komunikat:

UWAGA, UWAGA – OGŁASZAM ALARM (rodzaj zagrożenia) oraz stosuje się sygnał dźwiękowy: dźwięki trwające 10 sekund, powtarzane przez 3 minuty, czas przerw pomiędzy dźwiękami około 10 sekund.

Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.

Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.

2.3 Organizacja ewakuacji

W zakresie organizacji ewakuacji powierza się następujące obowiązki pracownikom szkoły:

2.3.1 Dyrektor szkoły:

- a) podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej),
- b) nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
- c) nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,
- d) nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, uruchomienie hydrantów, wyłączenie zaworu głównego prądu i gazu, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- e) wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych,
- f) organizuje akcję ratowniczą,
- g) zarządza ewakuację samochodów lub wyznacza pracownika do przeprowadzenia tej ewakuacji,
- h) określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- i) określa miejsce, do którego należy odprowadzić uczniów oraz wyznacza nauczycieli do sprawowania opieki nad dziećmi do czasu odebrania ich przez rodziców,
- j) współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp.).

2.3.2 Pracownicy sekretariatu (sekretarz, główny księgowy):

a) powiadamiają:

- Służbę dyżurną Policji tel. 12-289-12-11/997
- Służbę dyżurną PSP tel. 12-289-49-21/998
- Pogotowie Ratunkowe tel. 112/999
- Centrum Zarządzania Kryzysowego Gminy/ Urzędu Miejskiego tel. 12-278-12-94

- Inne służby w zależności od potrzeb,
- b) zabezpieczają lub przeprowadzają ewakuację strategicznych zasobów, dokumentów, urzędzeń, pieczęci itp.
- c) wyłączają z sieci wszystkie urządzenia elektryczne w sekretariacie i gabinecie dyrektora.

2.3.3 Pracownicy obsługi:

a) w godzinach pracy szkoły – treść otrzymanej informacji o zagrożeniu przekazują do:

- dyrektora szkoły
- sekretariatu szkoły
- pokoju nauczycielskiego;

oraz sprawdzają drożność dróg ewakuacyjnych i wstrzymują wejście osób postronnych na teren szkoły,

b) po godzinach pracy sekretariatu – w pierwszej kolejności powiadamiają specjalistyczne służby ratownicze – stosownie do zagrożenia, a następnie informują o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.

2.3.4 Wychowawcy klas – nauczyciele:

- a) ogłaszają alarm dla uczniów (klas),
- b) wyłączają z sieci urządzenia elektryczne,
- c) zamykają okna,
- d) zabierają dziennik zajęć lekcyjnych (jeśli do zajęć nie ma dziennika elektronicznego)
- e) przeliczają uczniów przed opuszczeniem klasy,
- f) nakazują opuszczenie budynku,
- g) zostawiają drzwi do klasy otwarte na oścież,
- h) nadzorują przebieg ewakuacji uczniów (klasy),
- i) nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia i dokumentów,
- j) przeliczają uczniów po opuszczeniu budynku,
- k) w trybie natychmiastowym zgłaszają dyrektorowi szkoły lub służbom ratowniczym każdą niezgodność w zakresie liczby uczniów,
- l) przekazuje informację o zakończeniu ewakuacji, podając liczbę uczniów zapisanych do klasy, liczbę uczniów obecnych na lekcji, liczbę uczniów ewakuowanych,
- m) w sytuacji braku możliwości powrotu do budynku przeprowadzają uczniów do bezpiecznego miejsca wskazanego przez dyrektora szkoły lub inną upoważnioną przez dyrektora osobę oraz informują rodziców o konieczności odebrania dziecka ze szkoły, wskazując miejsce jego przebywania.

2.3.5 Dyżurny pracownik (wyznaczony przez dyrektora szkoły):

- a) nadzoruje ewakuację samochodów,
- b) przekazuje na miejsce ewakuacji informację o zakończeniu ewakuacji.

2.3.6 Pozostali pracownicy zatrudnieni w szkole:

- a) wyłączają dopływ prądu i gazu do budynku szkoły (konserwator lub obecny w pracy pracownik obsługi);
- b) opuszczają szkołę drogami ewakuacyjnymi określonymi w procederze,
- c) po opuszczeniu budynku zgłaszają dyrektorowi lub służbom ratowniczym każdy przypadek niezgodności co do liczby pracowników administracji i obsługi.

2.4 Ogólne zasady postępowania podczas ewakuacji.

Podczas ewakuacji należy:

- ściśle stosować się do przekazywanych zaleceń służb ratowniczych,
- zachować spokój,
- wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne,
- zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych,
- przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.,
- pozamykać okna,
- nie zamykać pomieszczeń,
- udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji,
- wychowawcy (nauczyciele) na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do prowadzącego ewakuację,
- na miejscu ewakuacji nauczyciel i uczniowie przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji co do powrotu i kontynuacji nauki lub jej zakończenia,
- w każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji szkoły oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procederze,
- w przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu lub ewakuować się).

2.5 Drogi i miejsce ewakuacji.

Ewakuacja odbywa się drogami ewakuacyjnymi wskazanymi w planie ewakuacji.

Ewakuacja uczniów (pracowników szkoły) z poszczególnych obiektów kończy się na miejscu zbiórki (Orliku)

W sytuacji braku możliwości powrotu do budynku przeprowadza się uczniów do bezpiecznego miejsca wskazanego przez dyrektora szkoły oraz informuje się rodziców o

konieczności odebrania dziecka ze szkoły, wskazując miejsce jego tymczasowego przebywania.

2.6 Inne obowiązki pracowników na wypadek wystąpienia konieczności ewakuacji

a) Dyrektor, sekretarz i główny księgowy szkoły mają obowiązek:

- posiadać w podręcznych zasobach wykaz ważnych dokumentów, urządzeń, pieczęci itp., które mają być zabezpieczone lub ewakuowane na wypadek zagrożenia,
- posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęci itp.
- Wychowawcy klas mają obowiązek przeszkolić uczniów w zakresie organizacji i przebiegu ewakuacji oraz przeprowadzić próbą ewakuację klas.

b) Uczeń z chwilą ogłoszenia alarmu w szkole:

- słucha i wykonuje dokładnie polecenia nauczyciela
- jest opanowany, nie ulega panice
- po przerwaniu zajęć udaje się na miejsce zbiórki wraz z klasą drogą wskazywaną przez nauczyciela
- pomaga kolegom ze specjalnymi potrzebami
- bezwzględnie podporządkowuje się osobom funkcyjnym
- nie lekceważy zagrożenia, nawet wówczas, gdy nie zagraża mu bezpośrednio.

c) W przypadku uczniów niepełnosprawnych bezpieczna ewakuacja uwzględnia rodzaj oraz stopień niepełnosprawności, wiek uczniów i ewentualne wykorzystanie na potrzeby ewakuacji pomocy ze strony innych osób (pracowników, uczniów). Aby ułatwić ewakuację osób z niepełnosprawnościami wykorzystuje się informacje zawarte w procedurach ewakuacji lub instrukcji bezpieczeństwa budynku, w tym w szczególności:

- sporządza się listę uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności oraz dokonuje się jej aktualizacji,
- wyznacza się opiekuna osoby niepełnosprawnej na czas ewakuacji.

3. Wtargnięcie napastnika (tzw. aktywny strzelec) z niebezpiecznym narzędziem lub bronią do szkoły.

3.1 Sygnały alarmowe do barykadowania się w pomieszczeniach:

sygnał dźwiękowy: dwa dźwięki długie-dźwięk krótki-dwa dźwięki długie

sygnał słowny: UWAGA NAPASTNIK!

3.2 Obowiązki pracowników szkoły:

a) Zamknięcie i zabarykadowanie drzwi oraz ukrycie się;

- b) Wyciszenie i uspokojenie uczniów
- c) Zaopiekowanie się wszystkimi uczniami, w szczególności uczniami, którzy potrzebują pomocy - należy zwrócić szczególną uwagę na dzieci, które specyficznym reagują na stres i mogą mieć problemy z opanowaniem emocji
- d) Bezwzględne wyciszenie, wyłączenie telefonów
- e) Poinformowanie policji poprzez wysyłanie informacji tekstowej – SMS - o zaistniałej sytuacji,
- f) Zasłonięcie okna, zgaszenie światła,
- g) Stanięcie poniżej linii okien, zejście ze światła drzwi,
- h) Zejście z linii strzału, położenie się na podłogę,
- i) W przypadku strzałów zachowanie milczenia,
- j) Nieotwieranie nikomu drzwi.

3.3 W przypadku bezpośredniego kontaktu z napastnikami, którzy dążą do przejęcia kontroli nad szkołą należy:

- a) Wykonywać bezwzględnie polecenia napastników
- b) Na żądanie terrorystów oddać im przedmioty osobiste,
- c) Poinformować, że nie można wykonać jakiegoś polecenia
- d) Nie patrzeć terrorystom w oczy, unikać kontaktu wzrokowego
- e) Nigdy nie odwracać się plecami do napastników
- f) Nie zwracać na siebie uwagi
- g) Nie lekceważyć napastników i nie być agresywnym
- h) Nie oszukiwać terrorysty
- i) Uspokoić uczniów, zawsze zwracać się do nich po imieniu
- j) Poinformować napastników o uczniach ze schorzeniami
- k) Pytać zawsze o pozwolenie, np. gdy chce się zwrócić do uczniów
- l) Zawsze korzystać z dobrej woli terrorystów

3.4 W przypadku działań antyterrorystycznych podjętych przez policję:

- a) Nie uciekać z miejsca zdarzenia, nie wykonywać gwałtownych ruchów
- b) Nie próbować pomagać służbom ratowniczym
- c) Położyć się na podłogę, trzymać ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy

- d) Słuchać poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawać się jej działaniom
- e) Nie trzeć oczu w przypadku użycia gazów łzawiących
- f) Pytać o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami
- g) Odpowiadać na pytania funkcjonariuszy
- h) Być przygotowanym na traktowanie jako potencjalnego terrorysty dopóki tożsamość nie zostanie potwierdzona
- i) Po wydaniu polecenia wyjścia opuścić pomieszczenie jak najszybciej, oddalić się we wskazanym kierunku
- j) Nie zatrzymywać się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru.

4. Podłożenie ładunku wybuchowego

- a) Osobą odpowiedzialną za uruchomienie procedury jest dyrektor szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
- b) Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego, zapamiętać jak największą ilość szczegółów
- c) Zapisać natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje
- d) Poinformować niezwłocznie o otrzymaniu zgłoszenia osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury
- e) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocząć ewakuację zgodnie z planem ewakuacji
- f) Nie używać telefonu komórkowego
- g) Sprawdzenie, w miarę możliwości czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia
- h) Bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb
- i) W miejscu ewakuacji policzyć wszystkie dzieci i poinformować osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi
- j) Poinformować rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu
- k) Ewakuację można przeprowadzić tylko na wyraźną komendę administratora budynku (wyznaczonej osoby odpowiedzialnej za uruchomienie procedury) lub sił interwenujących i zgodnie z wskazówkami
- l) Nauczyciele odpowiedzialni za opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi powinni dbać o zachowanie się przez dzieci zgodnie z potrzebami danej sytuacji. W przypadku konieczności ewakuacji zapewnić im pomoc zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

- m) Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor szkoły, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

5. Stwierdzenie podejrzanego pakunku

- a) Osobą odpowiedzialną za uruchomienie procedury jest dyrektor szkoły, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
- b) Odizolować miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku
- c) Nie dotykać, nie otwierać i nie przesuwać podejrzanego pakunku
- d) Poinformować o stwierdzeniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury
- e) Po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego rozpocząć ewakuację zgodnie z planem ewakuacji
- f) Nie używać telefonu komórkowego
- g) Bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb
- h) W miejscu ewakuacji policzyć wszystkie dzieci i poinformować osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi
- i) Poinformować rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu
- j) Nauczyciele odpowiedzialni za opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi powinni dbać o zachowanie się przez dzieci zgodnie z potrzebami danej sytuacji. W przypadku konieczności ewakuacji zapewnić im pomoc zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.
- k) Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor szkoły, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.

6. Wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego szkoły

6.1 Dyrektor, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona:

alarmuje wszystkich przebywających na terenie szkoły, a osoby przebywające na zewnątrz ewakuuje do budynku szkoły

natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadamia odpowiednie służby - policję, straż pożarną, pogotowie ratunkowe, kładąc szczególny nacisk na zawarcie w tym powiadomieniu informacji o charakterze potencjalnego ataku

6.2 Pracownicy szkoły:

- a) Powiadamiają osobę odpowiedzialną osobę odpowiedzialną za zarządzanie kryzysowe w szkole, dyrektora, wice dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną,
- b) Alarmują wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuują je w rejon ewakuacji

- c) w budynku - szkole, zamykają i uszczelniają okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączają klimatyzację
- d) przygotowują wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych, na wypadek przeniknięcia środka biologicznego lub chemicznych do wnętrza pomieszczeń częsta zmiana tamponu lub nawilżanie go wodą zabezpiecza przed nadmiernym pochłanianiem substancji
- e) powstrzymują się od picia, spożywania posiłków, palenia oraz prac wymagających dużego wysiłku
- f) do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji nie opuszczają uszczelnionych pomieszczeń, nie przebywają w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych
- g) oczekują na pojawienie się odpowiednich służb i postępują zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

III. ZAGROŻENIA WEWNĘTRZNE

Osobą odpowiedzialną za wdrożenie procedury jest dyrektor szkoły, w razie jego nieobecności wicedyrektor lub osoba przez niego wskazana.

1. Procedura postępowania wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego

- a) Nauczyciel systematycznie nadzoruje frekwencję uczniów
- b) Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na zajęciach lekcyjnych.
- c) Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek usprawiedliwiać nieobecność dziecka w terminie ustalonym w systemie oceniania zachowania.
- d) jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego.
- e) Pedagog szkolny podejmuje próbę nawiązania kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami ucznia w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
- f) Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły, wizytę w domu rodzinnym ucznia za zgodą rodziców/prawnych opiekunów we współpracy z wychowawcą lub wywiad w domu ucznia z pracownikami socjalnymi MOPS-u lub kuratorem sądowym / policjantem –inspektorem ds. nieletnich.
- g) Wychowawca, pedagog szkolny, psycholog oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
- h) W przypadku braku współpracy z rodzicami/ prawnymi opiekunami, a wychowawcą dotyczącej długotrwałej, nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka na zajęciach (brak kontaktu telefonicznego i osobistego: rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkanie indywidualne, nie odbiera telefonów i informacji na piśmie) rodzic otrzymuje przesłaną listem poleconym informację od dyrektora szkoły zawierającą:
 - stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego,

- wezwanie do osobistego stawienia się w szkole i wyjaśnienia zaistniałej nieobecności dziecka
 - nakaz posyłania dziecka do szkoły w wyznaczonym terminie
 - informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.
- i) W przypadku, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego.
 - j) Dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich, gdy obserwuje się brak współpracy rodziców w rozwiązaniu tego problemu lub gdy szkoła wykorzystywała wszelkie dostępne środki oddziaływań wychowawczych i nie przyniosła one oczekiwanego rezultatu. Może również, w trosce o bezpieczeństwo ucznia-zawiadomić policję o niespełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego oraz braku kontaktu z rodzicami/ prawnymi opiekunami-z prośbą o ustalenie miejsca pobytu dziecka.

2. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o wagary

- a) Powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów o powtarzających się nieobecnościach ucznia.
- b) Wezwanie rodziców ucznia w celu ustalenia przyczyn opuszczania zajęć szkolnych przez dziecko.
- c) Poinformowanie, że za obowiązek szkolny swojego dziecka odpowiadają rodzice.
- d) Rozmowy motywująco -wychowawcze z uczniem.
- e) Jeżeli postępowanie w sprawie opuszczania lekcji szkolnych na płaszczyźnie: SZKOŁA –RODZIC –UCZEŃ okaże się nieskuteczne sprawa zostaje skierowana do: organu prowadzącego i nadzorującego, policji, sądu.

3. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresji fizycznej

- Należy powiadomić dyrektora szkoły, pielęgniarkę szkolną, pedagoga/psychologa i oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
- W przypadku zagrożenia życia ofiary (stan nieprzytomny) - dyrektor szkoły lub pielęgniarka, pedagog/psycholog (lub każdy nauczyciel, świadek sytuacji) wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
- Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
- Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.
- Pedagog szkolny/psycholog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.

- Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.
- Jeżeli zachowanie agresywne ma miejsce po raz kolejny w przypadku takiego ucznia procedura przebiega następująco:
- wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji, uczeń otrzymuje naganę wychowawcy, a gdy to nie skutkuje naganę dyrektora szkoły na piśmie za rażące naruszenie Regulaminu Szkoły i Statutu, uczeń otrzymuje naganną ocenę z zachowania. Sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/ prawnych opiekunów ucznia,
- jeżeli zachowania agresywne powtarzają się zwołana zostaje Komisja Wychowawcza dla ucznia z udziałem rodziców, dyrektora szkoły, pedagoga/psychologa szkolnego, wychowawcy i przedstawiciela Policji,
- jeżeli powyższe działania nie przynoszą pożądanego skutku szkoła występuje do Sądu Rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania. Jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, on także zostaje poinformowany o zaistniałych okolicznościach,
- w przypadku eskalacji zachowań agresywnych szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrezenie środków wychowawczych, a do kuratora oświaty kieruje wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zaistnienia.
- Odwołanie składać należy do dyrektora szkoły w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
- Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących i jest mu nadany numer.
- Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.

4. Procedura postępowania w przypadku skrajnie agresywnych zachowań ucznia zagrażających bezpieczeństwu jego lub innych osób:

- zapewnienie bezpieczeństwa innym dzieciom przez odizolowanie agresywnego ucznia łącznie z zastosowaniem metody bezpiecznego holdingu i wyprowadzeniem z sali lekcyjnej
- powiadomienie dyrektora szkoły, wicedyrektora, pedagoga lub psychologa szkolnego o zaistniałej sytuacji,
- wezwanie rodziców ucznia do jak najszybszego stawienia się w szkole
- wezwanie karetki pogotowia ewentualne zawiadomienie Policji.
- zapewnienie agresywnemu uczniowi opieki (pedagog/psycholog/nauczyciel wspierający) do momentu przyjazdu karetki pogotowia bądź do przyjazdu rodziców/prawnych opiekunów
- w przypadku niestawienia się rodziców/ prawnych opiekunów dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który będzie się opiekował uczniem w czasie transportu do szpitala.
- sporządzenie notatki z przebiegu zdarzenia.

5. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia agresji słownej

- Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska
- Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga/psychologa.
- Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
- Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.
- zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
- Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi,
- W przypadku agresji słownej wychowawca powinien przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
- W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.
- Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie lub regulaminie szkoły.

6. Procedura postępowania w przypadku zakłócenia toku lekcji

- Jeżeli zachowanie ucznia uniemożliwia prowadzenie zajęć w klasach IV-VIII, nauczyciel powinien wysłać innego ucznia do pedagoga/psychologa szkolnego, a w przypadku ich nieobecności - do dyrektora szkoły z prośbą o przybycie do klasy.
- Pedagog/psycholog szkolny zobowiązany jest udać się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalić który uczeń (lub uczniowie) przeszkadza na lekcji, a w razie konieczności zabrać go z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia, np. gabinetu pedagoga/psychologa szkolnego
- W klasach I-III nauczyciel prowadzący zajęcia korzysta z pomocy pedagoga wspierającego z klasy integracyjnej lub pracownika niepedagogicznego, którego wzywa telefonicznie. Osoby te są zobowiązane taką pomoc udzielić i niezwłocznie powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego.
- Pedagog/psycholog szkolny przeprowadza z uczniem (uczniami) rozmowę dyscyplinującą i ustala konsekwencje zachowania, w zależności od popełnionego czynu.
- Jeżeli czyn ucznia był poważnym naruszeniem szkolnych zasad, wychowawca na wniosek pedagoga powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o jego zachowaniu.

- Jeżeli uczeń rażąco złamał zasady, pedagog/psycholog szkolny powiadamia dyrektora szkoły i wzywa rodziców/prawnych opiekunów do natychmiastowego przybycia do szkoły.
- Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były czyny określone w innych procedurach, procedury te stosuje się odpowiednio. Podczas wypełniania niniejszej procedury nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie dopuścili się wykroczenia).

7. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia popełnienia próby samobójczej przez ucznia

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog/psycholog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- Nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce.
- Informują o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów.
- Przekazują dziecko pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów, lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia – odpowiednim instytucjom.
- Psycholog szkolny/pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji w celu opracowania adekwatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
- Jeżeli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/prawnego opiekuna.
- Dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- O próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli.
- Pedagog/psycholog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą.
- W przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji.
- Psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

8. Procedura postępowania w przypadku znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych:

a) W przypadku znalezienia podejrzonej substancji odurzającej na terenie szkoły, należy:

- zachować szczególne środki ostrożności
 - zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem
 - powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję
 - ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy
 - przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji.
- b). W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:
- odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
 - powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję
 - powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego
 - zażądać od ucznia w obecności innej osoby/pedagoga przekazania posiadanej substancji
 - zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni
 - powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia
 - poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole/placówce
 - przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców / opiekunów prawnych dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
 - podjąć wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.
- c) W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem lub innymi substancjami psychoaktywnymi
- powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji
 - powiadomić wychowawcę klasy ucznia
 - odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie
 - powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego
 - przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego
 - powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły/placówki
 - poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
 - przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.
 - powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

- opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem.

d) W przypadku odmowy współpracy przez rodziców:

- szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny, MGOPS lub Policję
- powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania
- szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia i jego rodziny.

9. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole.

- Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
- W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.
- Wychowawca lub pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
- Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
- Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.

10. Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego:

Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w artykułach:

- art. 50a – posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,
- art. 51 – zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,
- art. 69 – umyślne niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków,
- art. 74 – niszczenie, uszkodzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych,
- art. 76 – rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,

- art. 85 – samowolne ustawianie, niszczenie, uszkodzanie znaków,
- art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie,
- art. 122 – paserstwo, czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,
- art. 124 – niszczenie lub uszkodzanie cudzej rzeczy,
- art. 143 – utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.

Procedura postępowania:

- Osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły.
- Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
- W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
- Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
- Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznaną. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

11. Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole:

11.1 Postanowienia ogólne

1. Wypadek w szkole to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło, gdy uczeń pozostawał pod opieką szkoły w czasie:

- a) zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
- b) przerw międzylekcyjnych,
- c) innych zajęć szkolnych (np. dyskoteki, imprezy).

2. Do wypadków szkolnych zalicza się również nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło poza szkołą, w czasie gdy uczniowie pozostawali pod opieką szkoły (np. wyjazdy, wycieczki, zawody sportowe).

3. Nie jest wypadkiem w szkole zdarzenie:

- a) pozbawione cechy nagłości,
- b) nie powodujące skutków w postaci urazu lub śmierci,
- c) zaistniałe w czasie, gdy uczeń samowolnie opuścił zajęcia i teren szkoły,
- d) wywołane wyłącznie przez samego ucznia,

e) wywołane chorobą ucznia.

4. Cały teren szkoły w czasie, gdy odbywają się zajęcia, pozostaje pod nadzorem i opieką szkoły.

5. W czasie zajęć edukacyjnych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia bez względu na to, czy one są zajęciami planowanymi, czy też zastępuje on nieobecnego w tym czasie innego nauczyciela.

6. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie lekcyjne nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia, nauczyciel bądź inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać, a o zaistniałym zagrożeniu natychmiast powiadamia dyrektora szkoły.

11.2 Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy odprowadzić ucznia do pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy.

2. Osobą, która odprowadzi ucznia do pielęgniarki, może oprócz pracownika pedagogicznego być również pracownik obsługi szkolnej lub inny uczeń. Jeżeli stan ucznia nie pozwala na przejście do gabinetu, nauczyciel lub inny pracownik szkoły, wzywa pielęgniarkę na miejsce wypadku.

3. W razie nieobecności pielęgniarki uczniowi pomocy udziela pracownik szkoły mający przeszkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej .

4. O wypadku i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły, który zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów i ustala z nimi ewentualną konieczność odbioru ucznia ze szkoły przed zakończeniem zajęć.

5. Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność urządzeń szkolnych, nauczyciel natychmiast wycofuje je z użytkowania i powiadamia o tym dyrektora szkoły.

6. W przypadku zaistnienia wypadku lekkiego nie spisuje się protokołu powypadkowego ani nie zamieszcza informacji o jego zaistnieniu w rejestrze wypadków.

11.3 Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza

1. Po stwierdzeniu, że wypadek, któremu uległ uczeń, wymaga specjalistycznej pomocy, należy powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia rodziców ucznia i wzywa pogotowie ratunkowe.

2. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego pielęgniarka szkolna lub osoby przeszkolone w udzieleniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.

3. Uczniowi nie podaje się żadnych leków bez konsultacji z rodzicami/prawnymi opiekunami.

4. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która bada przyczyny zdarzenia.
5. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

11.4 Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.

1. W sytuacji, kiedy nastąpiło ciężkie uszkodzenie ciała, należy natychmiast powiadomić dyrektora szkoły, który wzywa pogotowie ratunkowe i powiadamia rodziców ucznia, a do czasu przybycia karetki pogotowia pielęgniarka szkolna lub osoby przeszkolone w udzielaniu pomocy przedmedycznej podejmują natychmiast niezbędne czynności ratujące zdrowie i życie ucznia.
2. Jeżeli w wyniku wypadku nastąpił zgon ucznia, nauczyciel lub inny pracownik szkoły będący na miejscu zdarzenia zabezpiecza miejsca zdarzenia.
3. W obu przypadkach dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych, w razie zgonu policję, organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
4. Do czasu przybycia policji teren wypadku pozostaje zabezpieczony tak, by było możliwe pełne ustalenie okoliczności i przyczyn zdarzenia.
5. Celem ustalenia okoliczności wypadku dyrektor szkoły powołuje komisję badającą przyczyny zajścia. Z prac komisji spisywany jest protokół, który musi zawierać wnioski mające zapobiec powstaniu podobnych zdarzeń.
6. Wypadek jest wpisywany do rejestru, a wnioski komisji są omawiane na zebraniu rady pedagogicznej.

11.5 Procedura postępowania w razie wypadku w trakcie zajęć edukacyjnych poza terenem szkoły

Jeżeli wypadek ma miejsce podczas wycieczki, wyjazdu poza szkołę – wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki, który jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczestników. O zaistniałym wypadku telefonicznie powiadamia dyrektora oraz rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

11.6 Zespół powypadkowy

1. Zespół powypadkowy powołuje Dyrektor szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - a) przewodniczący – pracownik szkolnej służby BHP,
 - b) dwóch członków – pracownicy szkoły.
3. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową. Przesłuchanie poszkodowanego ucznia i świadków powinno odbyć się w

obecności rodziców/prawnych opiekunów, ewentualnie wychowawcy lub pedagoga szkolnego.

4. Protokół powypadkowy, podpisany przez jego członków oraz dyrektora szkoły, powinien zawierać;

a) skład zespołu i datę przeprowadzonych prac,

b) opis wypadku oraz jego okoliczności i przyczyn,

c) imię i nazwisko ucznia, który uległ wypadkowi, rodzaj i opis urazu, udzieloną pomoc, osobę sprawującą nadzór nad poszkodowanym wraz z informacją, czy była obecna na miejscu zaistnienia zdarzenia,

d) imiona i nazwiska świadków zdarzenia,

e) podjęte środki zaradcze.

5. Protokół powypadkowy sporządza się w dwóch egzemplarzach, jeden doręcza rodzicom/opiekunom prawnym poszkodowanego wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia zastrzeżeń w terminie 7 dni od doręczenia. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący, który może zlecić zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych albo powołać nowy zespół, który ponownie przeprowadzi całe postępowanie powypadkowe.

12. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka jest pod wpływem środków psychoaktywnych

- Nauczyciel, który podejrzewa lub otrzymuje informację o tym, że po dziecko przyszedł rodzic, opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru dziecka znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych powiadamia dyrektora szkoły.
- Dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba wydaje dyspozycje, które umożliwiają odizolowanie dziecka od rodzica, opiekuna prawnego lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka będącego pod wpływem środków psychoaktywnych.
- Dyrektor/nauczyciel nawiązuje kontakt z drugim rodzicem, informuje o zaistniałej sytuacji oraz ustala sposób dalszego postępowania w celu odebrania dziecka ze szkoły. W przypadku braku kontaktu z rodzicem podejmuje próbę skontaktowania się z osobami wskazanymi przez rodziców w upoważnieniu do odbioru dziecka ze szkoły.
- Dziecko odbiera drugi rodzic lub na podstawie ustaleń z rodzicami nauczyciel przekazuje dziecko upoważnionej osobie. W sytuacji, gdy rodzic lub upoważniona pisemnie osoba nie może odebrać dziecka, rodzic może jednorazowo wskazać (upoważnienie ustne) inną pełnoletnią osobę, podając jej dane. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna mieć przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela okazać go.
- Jeżeli nie ma możliwości kontaktu z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną do odbioru dziecka ze szkoły, Dyrektor podejmuje decyzję co do dalszego trybu postępowania z uwzględnieniem decyzji o ponownej próbie skontaktowania się z osobami mogącymi odebrać dziecko ze szkoły; w tym czasie dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela. W przypadku wyczerpania wszelkich możliwości odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną dyrektor podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji, która przejmuje

opiekę nad dzieckiem i postanawia o ewentualnym oddaniu dziecka pod opiekę innym członkom rodziny lub o umieszczeniu w placówce opiekuńczej.

- Świadek zdarzenia (pracownik szkoły/ nauczyciel) sporządza notatkę służbową z przebiegu zdarzenia.
- Po zdarzeniu pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad obowiązujących w szkole dotyczących odbioru dziecka z placówki.
- W przypadku, gdy sytuacja zdarza się kolejny raz lub dziecko zostało umieszczone w placówce interwencyjnej, dyrektor powiadamia o zdarzeniach sąd rejonowy, wydział rodzinny i nieletnich, a także terenowy ośrodek pomocy społecznej.

13. Procedura monitorowania wejść i wyjść na teren szkoły - Zasady przebywania w budynku szkoły

- Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły mają prawo przebywania w wyznaczonych miejscach zwanych „strefą rodzica”
- Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły nie odprowadzają ich do klas.
- Rodzice uczniów korzystających z opieki świetlicowej w godzinach popołudniowych mają prawo przebywania w wyznaczonych miejscach zwanych „strefą rodzica” oraz w szatni .
- Rodzic lub inny opiekun dziecka jest zobowiązany przy wejściu do szkoły poinformować osobę na portierni o wejściu na teren szkoły i podać cel pobytu na terenie placówki oświatowej.
- Rodzic lub opiekun zgłaszający się po dziecko, powinien oczekiwać na zakończenie zajęć w wyznaczonych miejscach.
- W uzasadnionych przypadkach rodzic może wejść na teren szkoły po uzyskaniu zgody dyrektora bądź pracownika sekretariatu bądź pracownika obsługi .
- Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły.
- W przypadku, gdy osoba obca wzbudza poczucie zagrożenia lub stwarza realne zagrożenie dla osób przebywających w szkole, należy podjąć próbę wyprowadzenia jej z terenu szkoły. Przy odmowie wyjścia pracownik pełniący dyżur przy wejściu do szkoły zawiadamia natychmiast dyrektora szkoły. Dyrektor w przypadku odmowy dobrowolnego opuszczenia szkoły może wezwać Straż Miejską lub Policję.
- Podczas zebrań z rodzicami ustalonych zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego potwierdzeniem pobytu na terenie szkoły jest lista rodziców uczestniczących w zebraniu – w dokumentacji wychowawcy klasy.

