

# Regulamin korzystania z Cateringu w Szkole Podstawowej nr 4 w Wieliczce

## Zasady ogólne

1. Z cateringu może korzystać każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 4 w Wieliczce.
2. Podstawą korzystania z posiłków jest wypełnienie karty zgłoszenia dziecka i dostarczenie jej w formie elektronicznej (e-mailem), najpóźniej jeden dzień poprzedzający wydawanie posiłków. Przesłanie podpisanej karty jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu cateringu, jak również zgodą na przekazywanie informacji przez elektroniczny system organizacji i wydawania posiłków.
3. Z posiłków abonamentowych korzysta się z użyciem karty elektronicznej. Szczegółowe zasady korzystania z kart elektronicznych są opisane poniżej. Wyjątek stanowią dzieci spożywające posiłki poza głównym budynkiem szkoły.
4. **Posiłki abonamentowe** - to obiady wykupione z góry na cały miesiąc wg obowiązującego cennika.
  - o Dzieci spożywające posiłki na terenie szkoły korzystają z zastawy wielokrotnego użytku.
  - o Dzieci spożywające posiłki poza budynkiem szkoły, płacą dodatkowo za jednorazowe opakowania.
5. W przypadku finansowania obiadów przez Ośrodek Pomocy Społecznej – podstawą do wydania posiłku, jest otrzymanie informacji ze strony szkoły.
6. Rezygnacja lub zmiana w korzystaniu z obiadów musi być przesłana najpóźniej dzień przed rozpoczęciem nowego miesiąca, w formie pisemnej ma adres mailowy [biuro@stolowka4.pl](mailto:biuro@stolowka4.pl).
7. Po zapisaniu dziecka na obiady Rodzic/Opiekun otrzymuje link aktywacyjny do Portalu Rodzica. Rodzic loguje się na tym portalu (<https://stolowka4.locap.pl>), może aktualizować dane, monitorować stan płatności, dokonywać wpłat i odwoływać posiłki.
8. Przed rozpoczęciem nowego miesiąca w systemie będą aktualizowane deklaracje i opłaty na nadchodzący miesiąc.
9. Wpłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry, przez Portal Rodzica, najdalej do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego wydawanie posiłków. Przelewy są bezprowizyjne.
10. W przypadku braku możliwości korzystania z Portalu Rodzica opłaty można dokonać się na konto: **mBank 77 1140 2004 0000 3002 8396 6186** lub **gotówką** na miejscu, ostatniego dnia miesiąca w godz.: 14:30-17:00..
11. Brak opłaty za posiłki, może skutkować wstrzymaniem wydawania obiadów dziecku, do momentu uregulowania płatności.
12. Odwołanie posiłku w danym dniu następuje do **godz. 8:00 przez Portalu Rodzica**, a zaplanowane wycieczki należy odwoływać dzień wcześniej do **godz. 14:30**.
13. Posiłki wydawane są w godzinach: I tura godz.: 11:30, II tura godz.: 12:35.
14. Ze względu na bezpieczeństwo, na jadalni podczas wydawania posiłków, mogą przebywać tylko te dzieci, które spożywają posiłki.
15. Za bezpieczeństwo dzieci podczas posiłków odpowiadają nauczyciele.
16. Na jadalni nie używa się komórek.
17. Na teren spożywania posiłków nie wnosi się odzieży wierzchniej.

## Zasady korzystania z kart elektronicznych i konta dziecka

1. Dzieci posiadające abonament na posiłki, obsługiwane przez Catering mają obowiązek posiadania kart elektronicznych, które umożliwiają odebranie posiłków. Wyjątek stanowią dzieci, które spożywają posiłki poza głównym budynkiem szkoły.
2. Karty będą wydawane po uprzednim wpłaceniu kaucji oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych i przesyłaniu informacji przez system organizacji posiłków LOCA
3. Karty mają numery i personalizację oraz są przypisane do konta dziecka w systemie LOCA.
4. Opłata za kartę, to 20 zł kaucji w formie zwrotnej, po oddaniu karty. W przypadku zniszczenia lub zgubienia karty kaucja przepada. Karta może być wydana dziecku na kilka lat.
5. Za kartę należy zapłacić oddzielnym przelewem na konto: **mBank 77 1140 2004 0000 3002 8396 6186**, w tytule należy napisać: "KAUCJA ZA KARTĘ ELEKTRONICZNĄ" oraz podać imię, nazwisko dziecka i klasę. Płatności za kartę nie należy łączyć z innymi płatnościami.

6. Karta obiadowa jest niezbędna przy wydawaniu posiłków, dziecko skanuje ją przez czytnik umiejscowiony przy okienku wydawczym, przed wydaniem posiłku.
7. Zagubienie karty należy zgłosić sms'em na nr telefonu: **574-600-474**
8. Wyrobinie nowej karty należy zgłosić na nr telefonu: **574-600-474** lub mailowo [biuro@stolowka4.pl](mailto:biuro@stolowka4.pl).
9. Kart nie można pożyczać, a po obiad należy przychodzić tylko ze swoją kartą.
10. Karta, którą posługuje się dziecko nie będące jego właścicielem, **zostanie zablokowana**, informacja wysłana do rodzica.
11. Za korzystanie z kart elektronicznych dziecka niezgodnie z regulaminem odpowiadają rodzice.
12. Stan konta dziecka może być następujący:
  - a. saldo **0,00**, to znaczy, że zadeklarowane posiłki są opłacone w całości
  - b. saldo na minusie **(-31,00)** to znaczy, że jakieś posiłki nie zostały opłacone i należy je uzupełnić
  - c. saldo na plusie **(31,00)**, to znaczy, że na koncie jest nadpłata wynikająca z odwołanych posiłków, która automatycznie pomniejszy płatność w kolejnym miesiącu
13. Konto dziecka nie powinno mieć salda ujemnego (z wyłączeniem ostatnich dni miesiąca).
14. Kwota do zapłaty na kolejny miesiąc pojawia się na koncie dziecka 3-7 dni przed końcem miesiąca.
15. Niezgodności w naliczeniach systemu należy na bieżąco wyjaśniać, aby nie powstało saldo ujemne.

## **Ochrona danych osobowych**

1. Agent, jako administrator danych osobowych zgromadzonych w systemie do zarządzania kartami elektronicznymi, przetwarza zawarte w nim dane osobowe, na podstawie art. 31 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182, ze zmianami), w celu i w zakresie wynikającym z użytkowania systemu.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (nazwa RODO).
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania dotyczyć będą uczniów korzystających ze stołówki, ich rodziców lub opiekunów.
4. Zakres powierzonych danych obejmuje wszelkie dane znajdujące się na karcie zapisu na stołówkę, a w szczególności: imię, nazwisko i numer klasy dziecka korzystającego ze stołówki, informacje o dniach żywienia, rodzaju posiłków i diet, dane kontaktowe rodziców lub opiekunów: numer telefonu adres i e-mail, jak również kwoty należności, kwoty wpłat..