

Zarządzenie nr 20/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4
Im. Erazma Józefa Jerzmanowskiego w Wieliczce
z dnia 10 marca 2021 r.

w sprawie zasad przyjmowania dzieci w okresie przerwy wakacyjnej w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie §12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502), w związku z Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia przerw w pracy publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych punktów przedszkolnych, w roku szkolnym 2020/2021, zarządzam co następuje:

§ 1

Zgodnie z terminem ustalonym w Zarządzeniu nr 4/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Wieliczka z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia przerw w pracy publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych punktów przedszkolnych, w roku szkolnym 2020/2021, Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 w Wieliczce pełni dyżur wakacyjny w miesiącu lipcu 2021 r.

§ 2

W związku z sytuacją epidemiczną na dyżur do Oddziału Przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 przyjmuje się tylko dzieci z Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 w Wieliczce.

§ 3

- 1) Ustala się zasady przyjęć dzieci na wolne miejsca w okresie dyżuru wakacyjnego w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Ustala się wzór *Deklaracji w sprawie korzystania z usług Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 w Wieliczce w miesiącu lipcu w roku szkolnym 2020/2021 (dyżur wakacyjny)* w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 marca 2021 r.

Dyrektor szkoły
Agnieszka Myślak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 im. Erazma Józefa
Jerzmanowskiego w Wieliczce
z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie zasad przyjmowania dzieci w okresie przerwy wakacyjnej w
roku szkolnym 2020/2021

**Zasady przyjmowania dzieci na wolne miejsca w okresie przerwy wakacyjnej w roku
szkolnym 2020/2021 r.**

1. W celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 w Oddziale Przedszkolnym stosuje się aktualne wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego udostępniane na stronach internetowych właściwych urzędów.
2. Pierwszeństwo w zapewnieniu opieki przedszkolnej mają dzieci rodziców, którzy muszą podjąć pracę zawodową w okresie wakacyjnym, w szczególności rodziców zaangażowanych bezpośrednio w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
2. Konieczność bezwzględnego przestrzegania wytycznych oraz reżimu sanitarnego może spowodować ograniczenie liczby dzieci możliwych do przyjęcia podczas dyżuru wakacyjnego.
4. W grupie może przebywać do 20 dzieci. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 1,5 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna.
5. Oddział Przedszkolny przestrzegając reżimu sanitarnego, dysponuje 60 wolnymi miejscami do przyjęcia dzieci.
7. Zgłoszenia i deklaracje przyjmowane są w dniach od 15 do 31 marca w godz. od 8.00 do 15.00 w uczniowskim sekretariacie szkoły.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 20/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 im. Erazma Józefa
Jerzmanowskiego w Wieliczce
z dnia 9 marca 2021 r. w sprawie zasad przyjmowania dzieci w okresie przerwy wakacyjnej w
roku szkolnym 2020/2021

.....
pieczęć przedszkola

***Deklaracja w sprawie korzystania z usług Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej z
Oddziałami Integracyjnymi Nr 4 im. Erazma Józefa Jerzmanowskiego w Wieliczce
w miesiącu lipcu w roku szkolnym 2020/2021 (dyżur wakacyjny)***

1. Dane dziecka:

.....
imię i nazwisko dziecka

Adres zamieszkania dziecka:

.....
miejsowość, ulica, nr domu/nr mieszkania, kod pocztowy, poczta

2. Deklaracja:

Deklaruję wolę korzystania z usług Oddziału Przedszkolnego przez moje dziecko w następującym wymiarze:

1) Pobyt w okresie od 2021 r. do 2021 r. w godzinach:

od godz. do godz. tj. do godz. dziennie, w tym godzin odpłatnych.

*Wysokość opłaty za godzinę zajęć wychowawczo – dydaktyczno - opiekuńczych wynosi 1,00 zł, poza czasem realizacji podstawy programowej tj. w godz. 8.00-13.00.

*Wysokość opłat podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.).

2) W czasie pobytu w Przedszkolu/Oddziale Przedszkolnym/Punkcie Przedszkolnym dziecko korzystać będzie z posiłków dziennie.

Wysokość opłat za posiłki kształtuje się następująco:

13,00 zł za jeden posiłek dziennie (obiad dwudaniowy) u ajenta w szkole lub

13,50 zł za jeden posiłek dziennie (obiad dwudaniowy) w firmie cateringowej Pracownia Smaku

.....
podpis i pieczęć dyrektora

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych ujętych w niniejszej deklaracji jest Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 4 im. Erazma Józefa Jerzmanowskiego w Wieliczce z siedzibą ul: Krzyszkowicka 18 A

Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych Pana Jacka Krzyżaniaka, i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu email: iod@synergiaconsulting.pl

Podstawą prawną przetwarzania danych przez Administratora jest art. 6. ust 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), **w związku z** art. 150, 151, 152, 153 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).

Dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych obowiązku ustawowego (art 153 ust 2) polegającego na potwierdzeniu woli kontynuowaniu wychowania przedszkolnego dzieci przyjętych do danego publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

Ma Pani / Pan prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu / oddziale przedszkolnym.

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (Rzeczowy Wykaz Akt).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych, ich poprawiania, żądania usunięcia gdy;

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
- dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia RODO.

.....
podpis rodziców/opiekuna prawnego