

Rozdział 6
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
§ 28

Założenia ogólne

1. Ocenianie uczniów ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu

i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i półrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 29

Jawność ocen

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
5. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane - po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem - do wglądu w szkole lub domu.

§ 30

Dostosowania wymagań edukacyjnych oraz zwolnienia z zajęć

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych

i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć komputerowych, wychowania fizycznego lub wykonywania niektórych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 31

Ocenianie bieżące

Klasyfikacja półroczna i roczna

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych i zachowania polega na ocenianiu różnych dziedzin aktywności ucznia.

2. Termin wystawiania ocen klasyfikacyjnych upływa na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszym i drugim półroczu.

3. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne półroczne ustala się według skali ocen obowiązującej przy ocenie klasyfikacyjnej rocznej począwszy od klasy IV szkoły podstawowej według następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

- 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków "+" i "-".
5. Uczeń ma prawo poprawić daną ocenę jeden raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciel uwzględnia wszystkie zdobyte przez ucznia oceny.
6. Każdy uczeń po dłuższej nieobecności:
- 1) tygodniowej ma 5 dni na uzupełnienie zaległości ze wszystkich przedmiotów;
 - 2) dłuższej niż tydzień ma 8 dni na nadrobienie zaległości;
 - 3) przy nieobecnościach dłuższych niż dwa tygodnie termin uzupełnienia zaległości jest ustalany z nauczycielem danego przedmiotu.
7. Każdy sprawdzian obejmujący znaczną partię materiału, trwający minimum jedną godzinę, musi być zapowiedziany przynajmniej tydzień wcześniej i zapisany w e-dzienniku. Można przeprowadzić tylko dwa sprawdziany tygodniowo z różnych przedmiotów. Jeżeli sprawdzian został przeniesiony na prośbę uczniów, ww. zasada nie obowiązuje.
8. Kartkówka jako forma odpowiedzi bieżącej (z trzech ostatnich lekcji) nie musi być zapowiadana i może być stosowana przez nauczyciela na każdej lekcji.
9. Do każdego testu, sprawdzianu ustala się następujące progi procentowe:
- 100% - 95% bdb
 - 94% - 90% - bdb
 - 89% - 83% +db
 - 82% - 76% db
 - 75% - 70% - db
 - 69% - 63% +dst
 - 62% - 56% dst
 - 55% - 50% -dst
 - 49% - 45% +dop
 - 44% - 40% dop
 - 39% - 35% -dop
 - 34% - 0 ndst
- Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz wykona dodatkowe zadania.
10. W klasach I-III szkoły podstawowej półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
11. Ocenianie bieżące i roczne w klasach I-III odbywa się według skali:
- 1) znakomicie – 6;
 - 2) bardzo dobrze – 5;
 - 3) dobrze – 4;
 - 4) radzi sobie – 3;
 - 5) radzi sobie z pomocą – 2;
 - 6) nie radzi sobie –1.
12. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków "+" i "-".

13. W kl. I-III szkoły podstawowej półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi, ocenianie bieżące zachowania odbywa się za pomocą skali trójstopniowej:

- 1) wzorowo – A;
- 2) dobrze – B;
- 3) nieodpowiednio – C.

14. Ocena półroczna i roczna w klasach I-III wystawiana jest w oparciu o elementy obserwacji pedagogicznej w zakresie poszczególnych rodzajów edukacji.

15. Klasyfikowanie roczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym w zakresie obszarów edukacji:

- 1) polonistycznej;
- 2) matematycznej;
- 3) społeczno-przyrodniczej;
- 4) artystycznej;
- 5) zdrowotnej.

16. Ocena bieżąca półroczna i roczna dotyczy umiejętności: czytania, mówienia, słuchania, pisania, obliczania, rysowania, malowania, śpiewania, grania, tworzenia, badania, organizowania własnych działań i doskonalenia się.

17. Promocja uczniów klas I-III odbywa się w oparciu o świadectwo z ustaloną oceną opisową.

18. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

19. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie, tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.

20. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).

21. Klasyfikację półroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w tym tygodniu miesiąca stycznia, który poprzedza tydzień zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych w pierwszym półroczu.

22. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

23. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) półrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

24. Klasyfikacja półroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia

z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu półrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i półrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

25. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I- III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych

zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

26. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

27. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;

2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

28. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji półrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

29. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

30. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

31. W oddziałach klas I-III półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej są ocenami opisowymi.

32. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne, począwszy od klas IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

33. Stopnie 2-6 są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

34. Półroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom

i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

35. Półroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

36. Półroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

37. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych

uczniowi uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła

w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

38. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

39. Uczeń klas IV-VIII może dwukrotnie w półroczu zgłosić "brak zadania" i "nieprzygotowanie do lekcji". Trzeci "brak zadania" lub trzecie "nieprzygotowanie" skutkuje otrzymaniem oceny nieodpowiedniej z zachowania w rubryce "obowiązkowość".

§ 32

Ustalenie półrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania

1. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania wychowawca uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Oceną wyjściową jest ocena dobra. Ocena ta może ulec podwyższeniu na bardzo dobrą lub wzorową po spełnieniu warunków

zawartych w kryteriach oceny z zachowania lub obniżeniu w wyniku nie spełniania warunków oceny dobrej.

7. Wychowawca klasy w formie pisemnej informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. O innych przewidywanych ocenach zachowania informuje po zebraniu zespołu kl. IV-VIII (przynajmniej na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej).

8. Jeśli pomiędzy zebraniem zespołu klas IV-VIII, a klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej pojawią się ważne okoliczności w zachowaniu ucznia ocena przewidywana może być zmieniona na wyższą lub niższą.

9. Uczniowie są obowiązani w ciągu 2 dni przedstawić wychowawcy podpisane przez rodziców/prawnych opiekunów przewidywane oceny. W przypadku braku podpisu rodziców w wyznaczonym czasie wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku.

10. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na warunkach i w trybie określonym odrębnie.

11. Z chwilą podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikowania uczniów ocena przewidywana zachowania staje się oceną ustaloną.

12. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić na piśmie w ciągu 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą dotyczyć:

- 1) nieuwzględnienia któregoś z kryteriów oceny;
- 2) niezachowania trybu ustalania tej oceny;
- 3) niedotrzymania terminu poinformowania o przewidywanej ocenie.

13. W przypadku zgłoszenia pisemnego zastrzeżenia Dyrektor szkoły prowadzi postępowanie wyjaśniające:

- 1) jeśli Dyrektor nie stwierdzi nieprawidłowości, oddala zastrzeżenie;
- 2) jeśli Dyrektor stwierdzi nieprawidłowości, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji; decyzja komisji jest ostateczna.

14. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej szkole;
- 4) pedagog lub psycholog;
- 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 6) przedstawiciel rady rodziców.

15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;

- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 5) imię i nazwisko ucznia.

16. Decyzja Dyrektora w sprawie oddalenia lub uznania zastrzeżenia jest ostateczna i jest przekazana wnioskodawcom w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wpłynięcia zastrzeżenia.

17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny, a może być wyższa o jeden stopień.

18. Jeśli od dnia ustalenia oceny zachowania do zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym uczeń dopuści się poważnego wykroczenia, ocena może być przez wychowawcę zmieniona na niższą. Wychowawca niezwłocznie informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

§ 33

Wymagania dla poszczególnych ocen zachowania

1. Wychowawca ustalając ocenę zachowania ucznia musi wziąć pod uwagę spełnienie następujących wymagań:

1) zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
- b) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na lekcje,
- c) na bieżąco usprawiedliwia swoje godziny nieobecności (w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły),
- d) godnie reprezentuje szkołę w środowisku; bierze udział w uroczystościach szkolnych, patriotycznych, pracach użytecznych na rzecz szkoły i środowiska,
- e) na uroczystościach szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzaminy, Wigilia itp.) ubrany jest w strój galowy,
- f) zawsze wzorowo zachowuje się w szkole i poza nią,
- g) jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów,
- h) systematycznie nosi i zmienia obuwie,
- i) nie używa w czasie zajęć dydaktycznych i przerw urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.),
- j) używa poprawnej polszczyzny, form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
- k) nie pali papierosów, (w tym e-papierosów) nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i środków odurzających,
- l) dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury z uwzględnieniem następujących zakazów: nie maluje włosów i paznokci, nie nosi makijażu, nosi ubrania zakrywające brzuch i ramiona,
- ł) jest prawdomówny i zdyscyplinowany,
- m) cieszy się autorytetem, jest wzorem dla kolegów,
- n) jest zawsze tolerancyjny wobec innych, koleżeński oraz opiekuńczy w stosunku do młodszych, słabszych, zawsze i zdecydowanie reaguje na przejawy zła, przemocy, wulgarności, agresji, zawsze szanuje mienie szkolne, cudzą własność,
- o) nie ma uwag o złym zachowaniu, nie ma ocen cząstkowych nagannych i nieodpowiednich.

Dodatkowo spełnia jeden z poniższych warunków:

- uczestniczy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych;

- jest inicjatorem/współorganizatorem prac społecznych na rzecz szkoły lub środowiska;

2) zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
- b) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na lekcje,
- c) na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności,
- d) systematycznie nosi i zmienia obuwie,
- e) nie używa w czasie zajęć dydaktycznych i przerw urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.),
- f) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych zadań,
- g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą, innymi nauczycielami oraz swoimi rówieśnikami,
- h) jest chętny do pomocy innym w rozwiązywaniu problemów,
- i) na uroczystościach szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzaminy, Wigilia itp.) ubrany jest w strój galowy,
- j) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- k) dba o kulturę słowa, używa form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
- l) nie pali papierosów, (w tym e-papierosów) nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i środków odurzających,
- ł) dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury z uwzględnieniem następujących zakazów: nie maluje włosów i paznokci, nie nosi makijażu, nosi ubrania zakrywające brzuch i ramiona,
- m) jest zawsze tolerancyjny wobec innych, koleżeński oraz opiekuńczy w stosunku do młodszych, słabszych, zawsze i zdecydowanie reaguje na przejawy zła, przemocy, wulgarności, agresji, zawsze szanuje mienie szkolne, cudzą własność,
- n) ma nie więcej niż jedną uwagę o złym zachowaniu w półroczu oraz nie więcej niż jedną ocenę cząstkową nieodpowiednią;

3) zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który:

- a) przygotowuje się do lekcji ustnie i pisemnie,
- b) prowadzi zeszyty i dba o wygląd podręczników,
- c) bierze udział w lekcjach,
- d) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 7 godzin lekcyjnych, czasami spóźnia się na lekcje,
- e) systematycznie nosi i zmienia obuwie,
- f) nie używa w czasie zajęć dydaktycznych i przerw urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.),
- g) na uroczystościach szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzaminy, Wigilia itp.) ubrany jest w strój galowy,
- h) bierze udział w uroczystościach klasowych i szkolnych,
- i) na lekcjach pracuje w skupieniu nie przeszkadzając innym, nie rozmawia z kolegami, nie je, nie żuje gumy,
- j) na przerwach zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
- k) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- l) dba o kulturę słowa, używa form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
- ł) nie pali papierosów, (w tym e-papierosów) nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i środków odurzających,

- m) dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury,
 - n) ma nieliczne uwagi o złym zachowaniu w półroczu (do trzech w półroczu), ma nieliczne (do trzech w półroczu) oceny częściowe nieodpowiednie, nie ma ocen nagannych,
 - o) jest zazwyczaj tolerancyjny wobec innych, koleżeński oraz opiekuńczy w stosunku do młodszych, słabszych, zawsze i zdecydowanie reaguje na przejawy zła, przemocy, wulgarności, agresji, zawsze szanuje mienie szkolne, cudzą własność;
- 4) zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który:
- a) zazwyczaj jest przygotowany do lekcji,
 - b) stara się być aktywny na lekcji,
 - c) szanuje mienie własne i szkoły,
 - d) nosi i zmienia obuwie,
 - e) nie używa w czasie zajęć dydaktycznych i przerw urządzeń elektronicznych (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3, itp.),
 - f) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 15 godzin lekcyjnych, spóźnia się na lekcje,
 - g) na uroczystościach szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, egzaminy, Wigilia itp.) ubrany jest w strój galowy,
 - h) na lekcjach: rozprasza uwagę kolegów, utrudnia prowadzenie zajęć, ale wykonuje polecenia nauczyciela, nie je, nie żuje gumy,
 - i) na przerwach zachowuje się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych, reaguje na uwagi nauczyciela dyżurującego,
 - j) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
 - k) używa form grzecznościowych (nie używa brzydkich słów),
 - l) nie pali papierosów, (w tym e-papierosów) nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i środków odurzających,
 - ł) nie kradnie,
 - m) dba o higienę osobistą, ubioru, fryzury,
 - n) nie zawsze okazuje szacunek innym osobom, nie zawsze reaguje na zło, bywa niekoleżeński,
- nie zawsze czuje potrzebę pomocy innym, nie zawsze sprzeciwia się przejawom zła, przemocy, agresji, wulgarności,
- o) ma uwagi o złym zachowaniu, nieliczne oceny częściowe nieodpowiednie i naganne (do trzech w półroczu);
- 5) zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który:
- a) opuścił bez usprawiedliwienia maksymalnie 30 godzin lekcyjnych, często spóźnia się na lekcje,
 - b) swoją postawą wywiera negatywny wpływ na rówieśników; stwarza sytuacje konfliktowe,
 - c) łamie normy obowiązujące w środowisku np. nie reaguje na upomnienia, nie poprawia swojego zachowania, utrudnia prowadzenie lekcji, nagminnie nie respektuje zarządzeń dotyczących stroju i wyglądu, wykazuje brak kultury osobistej w kontaktach z innymi osobami, nie wywiązuje się z podjętych zobowiązań, używa wulgaryzmów,
 - d) ulega nałogom, nie dba o zdrowie własne i innych, swoim zachowaniem naraża siebie i innych, zdarza mu się samowolnie opuszczać budynek szkoły w czasie lekcji i przerw,

- e) zdarza mu się być agresywnym, czasami znęca się nad słabszymi i młodszymi, dopuszcza się zastraszania i przemocy, nie szanuje cudzej własności,
- f) ma liczne uwagi o złym zachowaniu, ma oceny cząstkowe nieodpowiednie i naganne,
- g) otrzymał naganę wychowawcy klasy;
- 6) zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który:
 - a) notorycznie jest nieprzygotowany do lekcji,
 - b) wagaruje,
 - c) nie zmienia obuwia,
 - d) notorycznie łamie zakaz używania w czasie zajęć dydaktycznych i przerw urządzeń elektronicznych (np. telefony komórkowe, odtwarzacze MP3, itp.),
 - e) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i kolegów,
 - f) celowo niszczy mienie szkoły i własność innych,
 - g) dopuszcza się kradzieży,
 - h) jest notowany przez policję za chuligańskie wybryki,
 - i) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, stosuje szantaż zastraszanie,
 - j) na lekcjach: przeszkadza innym w pracy, nie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - k) na przerwach zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - l) wdaje się w konflikty z kolegami, nie stosuje się do uwag nauczyciela dyżurującego,
 - ł) używa wulgaryzmów w stosunku do kolegów i dorosłych,
 - m) pali papierosy, (w tym e-papierosy), używa i namawia innych do spożywania alkoholu, brania narkotyków i środków odurzających,
 - n) nie wykazuje chęci poprawy,
 - o) ma bardzo dużo uwag o złym zachowaniu oraz większość ocen cząstkowych nieodpowiednich i naganych,
 - p) otrzymał naganę wychowawcy lub Dyrektora szkoły,
 - r) dopuszcza się kradzieży, wymuszania, zastraszania, wchodzi w konflikt z prawem, dopuszcza się fałszowania dokumentów szkolnych lub ich świadomego niszczenia, nie szanuje cudzej własności,
 - s) jego wygląd wzbudza zastrzeżenia (notorycznie farbuję włosy, nosi makijaż i niestosowną biżuterię),
 - t) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 30 godzin lekcyjnych, notorycznie spóźnia się na lekcje.

§ 34

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
 - 1) odpowiedź ustna;
 - 2) recytacja;
 - 3) zadanie klasowe;
 - 4) pisemny sprawdzian wiadomości;
 - 5) test pisemny;
 - 6) praca domowa;
 - 7) kartkówka;

- 8) ćwiczenia;
- 9) referat;
- 10) zadania praktyczne;
- 11) wytwory.

2. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny.

3. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustalonych przez nauczyciela i wynikających ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych, umieszczonych w przedmiotowych zasadach oceniania.

4. W przypadku opisanym w ust. 3 nauczyciel obowiązany jest na początku roku szkolnego przekazać uczniowi oraz jego rodzicom szczegółowe informacje na temat sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

§ 35

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania o jeden stopień wyższą niż proponowana przez wychowawcę.

2. Warunki:

- 1) nie został zachowany tryb ustalania oceny;
- 2) nie zostały wzięte pod uwagę wszystkie działania i zasługi ucznia;
- 3) nie wszystkie kryteria oceny zachowania zostały właściwie rozpatrzone;
- 4) oceny bieżące nie wskazują jednoznacznie na którąś z ocen.

3. Tryb:

1) wychowawca klasy informuje w formie pisemnej ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania po zebraniu zespołu nauczycieli klas IV-VIII w sprawie ustalenia ocen zachowania uczniów, na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;

2) uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie w ciągu 3 dni od uzyskania powyższej informacji zwracają się na piśmie do nauczyciela z prośbą o rozpatrzenie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

3) wychowawca klasy przedkłada prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów w trakcie klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej;

4) wychowawca klasy podejmuje ostateczną decyzję w sprawie rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia, uwzględniając stanowisko nauczycieli;

5) wychowawca klasy bezpośrednio po zebraniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej informuje na piśmie ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o podjętej decyzji w sprawie oceny zachowania.

§ 36

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przyjętymi przepisami Dyrektor szkoły ma obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem, nie może on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

5. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog lub psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu,

c) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

3) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 37

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Komisja powołana przez Dyrektora szkoły przeprowadza egzamin klasyfikacyjny ucznia:

1) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności;

2) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;

3) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą;

4) realizującego indywidualny tok nauki;

5) przechodzącego ze szkoły innego typu;

6) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.

3. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć technicznych, techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej

i ustnej komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Termin egzaminu ustala Dyrektor z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

1) Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

13. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami/prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;

6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach,

a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 38

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informację o wykonanym zadaniu praktycznym. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
11. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z

języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 39

Promowanie

1. Uczeń oddziału klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I-III. Decyzja Rady Pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I-II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

9. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

10. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka ————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

11. Średnia ocen ucznia uczęszczającego zarówno na religię, jak i etykę, uwzględnia obie oceny.

12. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy.

15. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 40

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez Dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora szkoły.

6. Uczeń przystępuje do egzaminu z przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem jeżeli z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek

Dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 55

Prawa ucznia

Uczeń ma prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy i przepisami statutowymi, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) zapoznania się z podstawami programowymi, programami nauczania – treściami, celami, stawianymi wymogami i standardami osiągnięć;
- 3) zapoznania się z wewnątrzszkolnym ocenianiem;
- 4) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły oraz planem wychowawczym klasy;
- 5) zapoznania się z regulaminami i planami pracy samorządu uczniowskiego;
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych z nauczycielami sposobów sprawdzania osiągnięć;
- 8) znajomości przewidywanych ocen półrocznych i rocznych na siedem dni przed klasyfikacją; Jeśli przewidywane oceny są niedostateczne, uczeń ma prawo być poinformowany o tym na miesiąc przed klasyfikacją;
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 10) korzystania z doraźnej pomocy finansowej bądź stypendialnej, jeżeli tylko będą takie możliwości zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących działań w życiu szkoły,
a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza ona dobra innych osób;
- 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach kulturalnych;
- 14) odpoczynku od nauki w przerwach świątecznych (na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się pisemnych prac domowych);
- 15) wystąpienia z prośbą o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego – zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów;
- 16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach, kołach i innych zespołach działających na terenie szkoły;
- 17) do odwołania się od nałożonej na niego kary statutowej;
- 18) przestrzegania zasady, że w tygodniu mogą się odbyć tylko dwa sprawdziany pisemne, a w ciągu dnia – tylko jeden;

- 19) korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły tylko w wyjątkowych sytuacjach do kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem, za każdorazową zgodą nauczyciela;
- 20) składania skarg na piśmie w przypadkach gdy naruszono jego godność osobistą, nietykalność cielesną i złamane zostały jego prawa;
- 21) ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rozwód, alkoholizm);
- 22) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

§ 56

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do Dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 57

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania wszelkich przepisów zawartych w statucie szkoły dotyczących zasad jego postępowania, pozytywnych działań na rzecz szkoły i jej rozwoju, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkolnych i w życiu szkoły;
 - 2) systematycznego przygotowywania się do zajęć;
 - 3) przestrzegania umów zawartych z nauczycielami poszczególnych przedmiotów;
 - 4) przestrzegania zasad właściwego zachowania w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) przestrzegania zasad dotyczących ubioru;
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 8) przestrzegania regulaminów wewnętrznych oraz zarządzeń Dyrektora;

9) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły.

2. Na terenie szkoły uczniów obowiązują określone zasady ubierania się:

1) strój powszedni:

a) dziewczęta – bluza w kolorze stonowanym, niejaskrawym, spodnie w kolorze stonowanym bez przecięć, dziur, ozdób i dodatków. Spódnica w stonowanym kolorze o długości co najmniej do połowy ud. Bluzki, podkoszulki z rękawami, zakrywające brzuch, w kolorze stonowanym, niejaskrawym. Buty – trampki lub tenisówki na jasnej podeszwie,

b) chłopcy – bluzy, podkoszulki, w kolorze stonowanym, niejaskrawym, spodnie w kolorze stonowanym, niejaskrawym, bez przecięć, dziur, ozdób i dodatków. Buty – trampki lub tenisówki na jasnej podeszwie;

2) strój galowy:

a) dziewczęta – biała klasyczna bluzka z długim lub krótkim rękawem, granatowa lub czarna spódnica o długości co najmniej do kolan; rajstopy, podkolanówki jednobarwne, gładkie. Buty – czarne, granatowe lub jasne na niewielkim obcasie,

b) chłopcy – biała koszula, czarne lub granatowe klasyczne spodnie – dopuszczalne sztruksowe lub dżinsowe. Buty – czarne lub granatowe. Strój może uzupełniać marynarka lub/i krawat;

3) strój do zajęć wychowania fizycznego: biały podkoszulek, czarne lub granatowe spodenki, dres w kolorze stonowanym;

3. Uczeń ma obowiązek dbać o estetykę wyglądu poprzez:

1) utrzymanie włosów w czystości i zachowanie ogólnej estetyki fryzury;

2) wiązanie lub spinanie długich włosów;

3) nie farbowanie włosów,

1) nie malowanie paznokci,

2) nie wykonywanie makijażu,

3) nie noszenie kolczyków w nosie, wargach, brwiach, a chłopcy również w uszach,

4) nie noszenie dodatków i biżuterii wskazujących na przynależność do młodzieżowych grup nieformalnych.

4. Na wszelkich uroczystościach szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy.

5. Na terenie szkoły uczniów obowiązuje zmiana obuwia.

6. Uczniów obowiązuje zasada nie przynoszenia do szkoły wartościowych materialnie przedmiotów w tym biżuterii i dodatków do stroju.

7. Uczeń ma obowiązek stosowania się do szkolnej procedury korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Uczeń może wykorzystać telefon do kontaktów

z rodzicami/prawnymi opiekunami tylko za każdorazową zgodą nauczyciela. W przypadku użycia w/w uczeń zostanie poproszony o jego wyłączenie i oddanie, po czym urządzenie to zostanie złożone w depozycie szkoły i oddane bezpośrednio rodzicom/prawnym opiekunom ucznia.

8. Uczeń ma obowiązek w terminie do tygodnia od powrotu do szkoły usprawiedliwić nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

§ 58

Nagrody

1. Nagroda może być przyznana uczniowi za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 2) udokumentowane osiągnięcia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 3) wyróżniającą pracę społeczną;
 - 4) wzorową postawę uczniowską.
2. Uczniowie mogą być nagradzani w różnych formach:
 - 1) pochwałą wobec klasy;
 - 2) pochwałą Dyrektora na forum klasy;
 - 3) pochwałą na apelu lub uroczystościach szkolnych;
 - 4) wpisem do kroniki;
 - 5) ufundowaniem nagrody im. E. J. Jerzmanowskiego;
 - 6) dyplomem lub nagrodą książkową;
 - 7) listem pochwalnym do rodziców;
 - 8) Tytułem „Talent Roku”;
 - 9) lub innymi formami w zależności od możliwości szkoły.
3. O przyznanej nagrodzie i jej formie decyduje wychowawca oddziału (klasy).
4. Nagrodę „Mały Nobel” przyznaje Dyrektor szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Samorząd Uczniowski.

§ 59

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Uczeń szkoły, rodzic ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.
2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu szkoły.
4. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu, który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.
5. W przypadku, gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo Szkoła, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.

§ 60

Kary

1. Wobec uczniów mogą być stosowane kary nie będące w sprzeczności z Kodeksem Praw Dziecka. W żadnym wypadku nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
2. Uczeń podlega karze w przypadku nieprzestrzegania zasad i obowiązków określonych w

Statucie szkoły, wewnętrznych regulaminach, zarządzeniach Dyrektora lub osób do tego upoważnionych.

3. Decyzję o rodzaju kary i jej formie podejmuje wychowawca oddziału, a w szczególnych przypadkach Dyrektor po porozumieniu się z osobami zainteresowanymi i zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej.

4. O zastosowanej karze powiadamia się ucznia i jego rodziców w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

5. Kary mogą być stosowane w różnej formie:

- 1) upomnienie przez wychowawcę klasy, innego nauczyciela, Dyrektora lub jego zastępcę;
- 2) nagana Dyrektora szkoły;
- 3) pozbawienie prawa do udziału w imprezach klasowych i szkolnych;
- 4) przeniesienie do równoległej klasy;
- 5) przeniesienie do innej szkoły na wniosek Dyrektora szkoły po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną do Kuratorium Oświaty;
- 6) rodzic zobowiązany jest do naprawienia szkód wyrządzonych na terenie szkoły przez jego dziecko.

6. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku) jeśli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Szkolnego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

7. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub Samorząd Uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla Dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.

8. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie dwóch miesięcy, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

§ 66

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

2. Uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców/prawnych opiekunów ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub zakupu nowego podręcznika.

4. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia

z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:

- 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;

2) w przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej jednostce. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje szkole protokół zdawczo-odbiorczy, do której uczeń został przyjęty.

5. W przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, Dyrektor może je przekazać Dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.

6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu używania.

§ 67

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami

1. Szkoła współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. Szkoła jest zobowiązana:

1) zapoznać rodziców/prawnych opiekunów z:

a) zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi,

b) wymaganiami edukacyjnymi stawianymi uczniom,

c) sposobami sprawdzania ich osiągnięć,

d) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania,

e) postępami ucznia/dziecka w nauce i zachowaniu oraz z przyczynami trudności i możliwościami pomocy,

f) przepisami prawa oświatowego oraz z ustawą – Prawo oświatowe, Statutem Szkoły, Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania oraz ze Szkolnym Zestawem Programów Nauczania;

2) na miesiąc przed klasyfikacją poinformować rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej, nagannej ocenie zachowania, a na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym o wszystkich przewidywanych ocenach półrocznych i rocznych.

3. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców/prawnych opiekunów do:

1) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;

2) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;

3) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz do organu prowadzącego.

4. Szkoła informuje rodziców/prawnych opiekunów o sposobie nauczania i zakresie treści dotyczących wychowania do życia w rodzinie.

5. Rodzice/prawni opiekunowie opiniują szkolny zestaw programów nauczania.

6. Rodzice/prawni opiekunowie uchwalają szkolny program wychowawczo–profilaktyczny.

7. Szkoła informuje rodziców/prawnych opiekunów o możliwości nauczania religii, etyki.
8. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu powinni:
 - 1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnić mu warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) zapewnić dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunki do nauki określone w zezwoleniu Dyrektora szkoły;
 - 4) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły. Poinformować w terminie do 30 września każdego roku Dyrektora szkoły o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w innej szkole lub w inny sposób;
 - 5) usprawiedliwiania na piśmie absencji dziecka do tygodnia po nieobecności na zajęciach lekcyjnych z podaniem powodów.
9. Szkoła oczekuje od rodziców/prawnych opiekunów stałego kontaktu i:
 - 1) zainteresowania postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:
 - a) uczestniczenie w zebraniach klasowych,
 - b) zgłaszanie się na prośbę wychowawcy, nauczyciela uczącego, pedagoga, psychologa lub Dyrektora,
 - c) informowanie wychowawcy o sytuacji społecznej i zdrowotnej dziecka,
 - d) informowanie wychowawcy lub pedagoga o niepokojących przejawach w zachowaniu dziecka;
 - 2) pomocy w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczki, zielone szkoły, uroczystości itp.) i w podejmowanych działaniach wychowawczych i opiekuńczych na miarę możliwości rodziców, tak w odniesieniu do szkoły jak i klasy;
 - 3) właściwego kształtowania relacji międzyludzkich;
 - 4) przedstawiania szkole swoich uwag, zastrzeżeń i wniosków dotyczących jej funkcjonowania.
10. Formy kontaktu szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami:
 - 1) kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 2) zebrania informacyjne w trakcie półrocza oraz wywiadówki;
 - 3) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem lub Dyrektorem szkoły z inicjatywy obu stron;
 - 4) pisemna informacja dla rodziców/prawnych opiekunów w związku z przewidywanymi ocenami;
 - 5) w szczególnych przypadkach pisemne wezwanie rodziców/prawnych opiekunów do szkoły;
 - 6) kontakt telefoniczny wychowawcy, pedagoga lub psychologa z rodzicami/prawnymi opiekunami;
 - 7) spotkania Dyrektora lub Rady Pedagogicznej z przedstawicielami rodziców (Rada Rodziców);
 - 8) spotkania okolicznościowe – wspólny udział w uroczystościach itp.;
 - 9) lekcje otwarte;
 - 10) warsztaty integracyjne.
11. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców/prawnych opiekunów oraz zebrania.

12. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami/prawnymi opiekunami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.